АДМИНИСТРАЦИЯ
города Орска
Оренбургской области

Финансовое управление

пр. Ленина, 29, г. Орск, 462419
телефон: …..….. (3537) 25-31-88
телефакс: …….. (3537) 25-31-71
E-mail: finu@finuorsk.ru
ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830
ИНН/КПП 5615002837/561401001

ПРОЕКТ

П Р И К А З

от № .

О внесении изменений в приказ
Финансового управления от 31.12.2020 года
№ 156

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, приказываю:

1. Внести изменения в Приказ Финансового управления от 31.12.2020 года № 156:

1.1. Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Получатели бюджетных средств предоставляют в финансовое управление следующие документы для подтверждения денежных обязательств:

12.1. Связанных с оплатой труда работников организации:

- справку о начисленной заработной плате;

- платежные поручения на перечисление средств на счета работников, открытые в банках или иных кредитных организациях;

- платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц, взносов в негосударственные фонды РФ.

Для выплаты вознаграждений поощрительного характера получатель бюджетных средств дополнительно представляет приказ (распоряжение) руководителя об осуществлении соответствующих выплат.

Для выплаты единовременного денежного поощрения при выходе на пенсию дополнительно предоставляется документ либо письменная декларация лица замещающего муниципальные должности и должности

муниципальной службы, подтверждающие отсутствие получения аналогичной выплаты ранее.

12.2. Связанных с оплатой расходов по служебным командировкам:

- локальный акт руководителя получателя бюджетных средств о командировании работников;

- в случае выдачи денежного аванса командированному работнику – личное заявление работника в произвольной форме с указанием расчета потребности в денежных средствах, согласованный главным бухгалтером получателя средств;

- в случае оплаты расходов по приезду из командировки – авансовый отчет с приложением всех подтверждающих документов;

- платежные поручения на перечисление средств.

12.3. Для оплаты контрактов(договоров) на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг получатель бюджетных средств представляет:

- счет, в случае проведения авансовых платежей, предусмотренных заключенными контрактами (договорами);

- счет-фактуру или накладную, при не возможности ее выставления, в случае оплаты за фактически поставленные товары.

- счет-фактуру или акт выполненных работ при не возможности ее выставления, в случае оплаты за фактически оказанные услуги, выполненные работы;

- акт на закупку и поставку продукции на оплату заключенных контрактов (договоров) с физическим лицом;

- договор аренды нежилого помещения для оплаты аренды данного помещения у физического лица;

- платежные поручения на перечисление средств по реквизитам, указанным в контрактах (договорах).

12.4. Для оплаты контрактов (договоров) на ремонт зданий и сооружений, поставку товаров, проведение работ, оказания услуг, связанных с капитальными вложениями:

- справку о стоимости выполненных работ, оказанных услуг и произведенных затрат по форме КС-3;

- акт выполненных работ, оказания услуг;

- счет, в случае проведения авансовых платежей, предусмотренных заключенными контрактами (договорами);

- счет-фактуру или накладную, при не возможности ее выставления, в случае оплаты за фактически поставленные товары.

- счет-фактуру или акт выполненных работ, при не возможности ее выставления, в случае оплаты за фактически оказанные услуги, выполненные работы;

- платежные поручения на перечисление денежных средств по реквизитам, указанным в контрактах (договорах);

12.5. Для оплаты социальных выплат гражданам, публично-нормативных обязательств:

- платежные поручения на перечисление денежных средств с указанием в назначении платежа нормативно правового акта, являющегося основанием для проведения оплаты.

12.6. Для перечисления средств гражданам в виде субсидии, носящих социальный характер:

- платежные поручения на перечисление денежных средств с указанием в назначении платежа реквизитов соглашения.

12.7. Для оплаты произведенных работ, оказания услуг по договорам гражданско – правового характера:

- акты выполненных работ, оказанных услуг;

- платежные поручения на перечисление денежных средств по реквизитам исполнителей, указанных в договорах, с обязательной ссылкой в назначении платежа на реквизиты договора, акта выполненных работ, оказания услуг;

- платежное поручение на перечисление средств на уплату налога на доходы физических лиц исполнителя, взносов в негосударственные фонды РФ с обязательной ссылкой на реквизиты договора, акта выполненных работ, оказания услуг.

12.8. Для перечисления денежных средств на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Орского городского Совета предоставляются:

- распоряжение Орского городского Совета депутатов о выплате денежных средств на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий, и финансовый отчет, утвержденный председателем Орского городского Совета депутатов;

- в случае авансирования средств - распоряжение Орского городского Совета депутатов о выплате денежных средств на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий авансом;

- платежные поручения на перечисление средств.

12.9.Для перечисления средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, иным юридическим лицам в виде субсидий:

- платежное поручение на перечисление средств с указанием в назначении платежа реквизитов соглашения.».

2. Разместить на официальном сайте финансового управления (finuorsk.ru) данный приказ.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового
управления администрации г. Орска **В.Н. Богданцев**