



**АДМИНИСТРАЦИЯ
города Орска
Оренбургской области
Финансовое управление**

462419, г. Орск, пр. Ленина, 29
телефон: (3537) 25-31-88
телефакс: (3537) 25-31-71
E-mail: mo_finu@orsk-adm.ru, orskfu@orsk-adm.ru
ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830
ИНН/КПП 5615002837/561401001

ПРИКАЗ

от 28.12.2018 № 81

**«Об утверждении Порядка
составления и представления
бюджетной отчетности и свод-
ной бухгалтерской отчетности»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», в целях обеспечения своевременного и качественного формирования отчета об исполнении местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации города Орска от 29.12.2017г. №86 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника финансового управления администрации города Орска Е.Н. Новикову.

Начальник финансового управления
администрации города Орска

В.Н. Богданцев

Утверждено приказом
финансового управления
администрации города Орска
от 28.12.2010 № 81

ПОРЯДОК **составления и представления бюджетной отчетности и сводной** **бухгалтерской отчетности**

Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (далее Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее - бюджетная отчетность), а также квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – сводная бухгалтерская отчетность) и ее представления в финансовое управление администрации города Орска (далее - финансовое управление).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) и на органы муниципальной власти города Орска, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – учредители).

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют бюджетную отчетность на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н.

2. Формирование бюджетной отчетности осуществляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных распорядителями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, подведомственными получателями средств местного бюджета путем

суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности.

3. Учредители составляют сводную бухгалтерскую отчетность на основании бухгалтерской отчетности, представленной муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, и представляют ее в финансовое управление в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н.

4. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств местного бюджета на следующие даты: месячная – на 1 число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Сводная бухгалтерская отчетность составляется учредителями на следующие даты: квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется в финансовое управление, в сроки установленные финансовым управлением.

6. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

7. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется финансовое управление в форме электронного документа в программном комплексе «Web-Консолидация» в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными Федеральным казначейством, подписания квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную отчетность.

В случае отсутствия возможности подписания бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности квалифицированной электронной подписью бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется в финансовое управление одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

8. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется, информация о чем

подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности за отчетный период.

9. Отделы финансового управления, курирующие соответствующие направления, обеспечивают проверку плановых и аналитических показателей бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, обеспечивают проверку показателей отчетности главных администраторов средств местного бюджета и учредителей по операциям кассового исполнения.

10. Финансовое управление по просьбе главных администраторов средств местного бюджета и учредителей проставляет на копии бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности отметку о дате ее представления.

11. В случае выявление в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, финансовое управление уведомляет об этом главных администраторов средств местного бюджета и учредителей путем изменения статуса бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Web-Консолидация» - «на доработку».

Главные администраторы средств местного бюджета и учредители обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в программном комплексе «Web-Консолидация» предпринимать необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

12. Перед составлением годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

13. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного администратора средств местного бюджета или должностное лицо централизованной бухгалтерии, уполномоченное выполнять функции по составлению и представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности обслуживаемого учреждения.

14. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в составе квартальной отчетности составляется и представляется в финансовое управление по состоянию на 1 апреля и на 1 июля по денежным расчетам и неденежным расчетам в части переданных (полученных) нефинансовых активов и обязательств. Особенности составления и представления Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) неденежным расчетам по состоянию на 1 октября устанавливаются дополнительно.

15. При составлении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября главными администраторами средств местного бюджета необходимо учитывать следующие особенности:

по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных годовых назначений.

При составлении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) за год главными администраторами средств местного бюджета необходимо учитывать следующие особенности:

по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% от утвержденных годовых назначений.

16. Финансовое управление может устанавливать дополнительные формы отчетности для представления в составе форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.