

АДМИНИСТРАЦИЯ города Орска Оренбургской области

Финансовое управление

пр. Ленина, 29, г. Орск, 462419 телефон: (3537) 25-31-88 телефакс: (3537) 25-31-71 E-mail: finu@finuorsk.ru ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830 ИНН/КПП 5615002837/561401001

ПРИКАЗ

OT ______ <u>No</u> _____

Об утверждении регламента	
по взысканию дебиторской	

бюджет, пеням и штрафам по ним

задолженности по платежам в

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Орска от 22 августа 2023 года № 2490-п «О внесении дополнений в постановление администрации города Орска от 29 ноября 2022 года № 4023-п» приказываю:

- 1. Утвердить регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
- 2. Разместить на официальном сайте финансового управления (<u>finuorsk.ru</u>) данный приказ.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления начальника отдела доходов и технического сопровождения Е.В.Макарову.

Начальник финансового управления администрации города Орска

В.Н.Богданцев

Приложение	
к приказу М	У «Финансовое
управление а	ідминистрации
города Орска	ì»
OT	$N_{\underline{0}}$

РЕГЛАМЕНТ

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее регламент) устанавливает общие требования к реализации полномочий администратора доходов МУ «Финансовое управление администрации города Орска» по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Город Орск».
- 1.2. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:
- 1.2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- 1.2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- 1.2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);
- 1.2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.
- 1.3. Сотрудниками, ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним являются:
- заместитель начальника управления начальник отдела доходов и технического сопровождения финансового управления;
 - главный специалист отдела доходов и технического сопровождения

финансового управления;

- ведущий специалист отдела доходов и технического сопровождения финансового управления;
- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету;
- главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету.
- 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Администратор доходов бюджета МУ «Финансовое управление администрации города Орска» осуществляет следующие мероприятия:

- 2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, в том числе:
- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования «Город Орск» в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета образования «Город Орск», Государственной муниципального В информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Город Орск», информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень утвержден приказом Министерства финансов Российской которых Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся формирования доходов бюджетов бюджетной Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Город Орск», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования «Город Орск» в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, дебиторской обосновывающих возникновение задолженности оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета. В целях начисления доходов по документу, который является основанием для начисления суммы доходов, ответственный специалист отдела доходов и технического сопровождения в программном обеспечении «1С: Предприятие» формирует и направляет необходимый электронный документ в соответствие и в сроки, предусмотренные единой учетной политикой, ответственному специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности по бюджету для принятия к бухгалтерскому учету.
- 2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками не реже одного раза в квартал, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования «Город Орск» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях результатов работы ожидаемых ПО взысканию дебиторской оценки признания дебиторской задолженности доходам, задолженности Результаты инвентаризации расчетов сомнительной. c должниками передаются отделом доходов и технического сопровождения в отдел бухгалтерского учета и отчетности по бюджету в целях внесения необходимых показателей в регистры бухгалтерского учета.
- 2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- 2.4. Своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;
- 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 3.1. Направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности;
- 3.2. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа,

реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 3.3. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.
- 3.4. Администратор доходов бюджета МУ «Финансовое управление администрации города Орска» в течение 30 дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в финансовом управлении, второй передается должнику.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дата и место ее составления;
- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
 - период образования просрочки внесения платы;
 - сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
 - сумма штрафных санкций (при их наличии);
 - перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства,

изложенные в требовании (претензии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
 - Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;
 - Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

- 4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.
 - 4.2. Перечень документов для подготовки иска:
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.
- 4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности. В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным подача в суд искового просроченной дебиторской заявления 0 взыскании задолженности осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце 3 п. 3.4. настоящего регламента.
- 4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.
- 4.5. Администратор доходов бюджета МУ «Финансовое управление администрации города Орска» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной

дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

- 4.6. Администратор доходов бюджета МУ «Финансовое управление администрации города Орска» не позднее 10 рабочих дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.
- 4.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных судебных актов взыскании просроченной дебиторской приставов 0 задолженности c должника администратор доходов бюджета «Финансовое управление администрации города Орска» осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:
 - 4.7.1. Ведет учет исполнительных документов;
- 4.7.2. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 4.7.3. Организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов по рассмотрению результатов работы по исполнительному производству (по мере необходимости);
- 4.7.4. Проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.
- 4.8. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.