**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**города Орска**
**Оренбургской области**

**Финансовое управление**

462419, г. Орск, пр. Ленина, 29
телефон: …..….. (3537) 25-31-88
телефакс: …….. (3537) 25-31-71
E-mail: finu@finuorsk.ru
ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830
ИНН/КПП 5615002837/561401001

# Приказ

от _____ № _____

**Об утверждении типовой формы соглашений**

В соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492, приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений (договоров), заключаемых с 01.06.2021 года..

3. Отделам финансового управления, курирующим главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих субсидии в соответствии с п. 2 настоящего приказа, отработать с главными распорядителями бюджетных средств заключение ими соглашений (договоров) с юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с типовой формой.

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации города Орска от 30 декабря 2016 г. № 87 «Об утверждении типовой формы соглашений».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника финансового управления Новикову Е.Н.

6. Разместить на официальном сайте финансового управления (finuorsk.ru) данный приказ.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2021 года.

**Начальник финансового управления**
**администрации г. Орска** **В.Н. Богданцев**

**Приложение**
к приказу финансового управления
от _____№_____

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

"__"_____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый в дальнейшем главный распорядитель бюджетных средств в лице_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя главного распорядителя бюджетных средств)

действующего на основании
_____
(реквизиты положения о главном распорядителе бюджетных средств)

с одной стороны и
_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____
(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю),

утвержденным Постановлением администрации города Орска от "__"_____ 20__ г. №_____ (далее – Прядок предоставления

субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения части затрат (части недополученных доходов) Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).
(наименование вида деятельности)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными главному распорядителю бюджетных средств, в сумме _____.
(сумма прописью)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов: _____ (при необходимости). Срок предоставления документов _____;

3.1.3. для достижения результата предоставления субсидии _____ (наименование результата) - _____(значение результата).

3.2. Субсидия предоставляется в соответствие с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствие с графиком предоставления субсидии (Приложение №1) на счет Получателя, открытый в
_____.
(наименование кредитной организации)

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением документов, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об устранении факта(ов) нарушения и (или) обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. согласовать с Получателем новые условия Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторгнуть

Соглашение, в случае недостижения согласия по новым условиям;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.1.3;

4.3.4. предоставлять ГРБС в течении первых 5 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов по форме в соответствие с Приложением № 2 к Соглашению.

4.3.5. в случае получения от главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения или предписания органа муниципального финансового контроля:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании и (или) предписании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании и (или) предписании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии;

4.4.2. обращаться к главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1.

_____;

6.1.2.

_____.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

## IX. Подписи сторон

**Приложение №1**
**к Соглашению**
**от_____№_____**

## График перечисления субсидии

| № п/п | Месяц | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| | ИТОГО | |

**Приложение №2**
**к Соглашению**
**от_____№_____**

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии в _____ году**

| **Наименование результата** | **Значение результата (план)** | **Значение результата (факт)** | **Причины недостижения результата (при наличии)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)