



**АДМИНИСТРАЦИЯ
города Орска
Оренбургской области
Финансовое управление**

пр. Ленина, 29, г. Орск, 462429
телефон: (3537) 25-31-88
телефакс: (3537) 25-31-71
E-mail: finu@finuorsk.ru
ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830
ИНН/КПП 5615002837/561401001

П Р И К А З

от 11.04.2023 № 30

О внесении изменений в
приказ финансового управления
от 31.12.2020г. № 156

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ, приказываю:

1. Внести изменения в Приказ Финансового управления от 31.12.2020 года № 156:

1.1. Пункт 12 приложения к приказу изложить в новой редакции:

« 12. Получатели бюджетных средств предоставляют в финансовое управление следующие документы для подтверждения денежных обязательств:

12.1. Связанных с оплатой труда работников организации:

- справку о начисленной заработной плате;
- копию уведомления об исчисленных суммах по единому налоговому платежу;
- платежные поручения на перечисление средств на счета работников, открытые в банках или иных кредитных организациях;
- платежные поручения на перечисление средств, удержанных по исполнительным документам из заработной платы работников;
- платежные поручения на перечисление единого налогового платежа в части уплаты налога на доходы физических лиц, страховых взносов в негосударственные фонды РФ.

Для выплаты вознаграждений поощрительного характера получатель бюджетных средств дополнительно представляет приказ (распоряжение) руководителя об осуществлении соответствующих выплат.

Для выплаты единовременного денежного поощрения при выходе на пенсию дополнительно предоставляется документ либо письменная декларация лица замещающего муниципальные должности и должности муниципальной службы, подтверждающие отсутствие получения аналогичной выплаты ранее.

12.2. Связанных с оплатой расходов по служебным командировкам:

- локальный акт руководителя получателя бюджетных средств о командировании работников;
- в случае выдачи денежного аванса командированному работнику – документ с указанием расчета потребности в денежных средствах;
- в случае дополнительной оплаты – документы, в том числе первичные, подтверждающие произведенные расходы командированным лицом;
- платежные поручения на перечисление средств.

12.3. Для оплаты контрактов (договоров) на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг получатель бюджетных средств представляет:

- платежное поручение с указанием в назначении платежа ссылки на реквизиты контракта (договора) по которому производится платеж, в случае проведения авансовых платежей, предусмотренных заключенными контрактами (договорами);
- счет-фактуру, при не возможности ее выставления иные первичные документы учета, в случае оплаты за фактически поставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы;
- акт на закупку и поставку продукции на оплату заключенных контрактов (договоров) с физическим лицом;
- договор аренды нежилого помещения для оплаты аренды данного помещения у физического лица;
- платежные поручения на перечисление средств по реквизитам, указанным в контрактах (договорах).

12.4. Для оплаты контрактов (договоров) на ремонт зданий и сооружений, поставку товаров, проведение работ, оказания услуг, связанных с капитальными вложениями:

- справку о стоимости выполненных работ, оказанных услуг и произведенных затрат по форме КС-3;
- акт выполненных работ, оказания услуг;
- платежное поручение с указанием в назначении платежа ссылки на реквизиты контракта (договора), по которому производится платеж, в случае проведения авансовых платежей, предусмотренных заключенными контрактами (договорами);
- счет-фактуру, при не возможности ее выставления иные первичные документы учета, в случае оплаты за фактически поставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы;
- платежные поручения на перечисление денежных средств по реквизитам, указанным в контрактах (договорах);

12.5. Для социальных выплат гражданам, расходов по публично-нормативным обязательствам:

- платежные поручения на перечисление денежных средств с указанием в назначении платежа нормативно правового акта, являющегося основанием для проведения оплаты, реквизиты договора (для выплат приглашенным врачам).

12.6. Для оплаты произведенных работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера (в т.ч.с самозанятым физическим лицом):

- акт выполненных работ, оказания услуг;
- платежное поручение на перечисление денежных средств по реквизитам исполнителя, указанных в договорах, с обязательной ссылкой в назначении платежа на реквизиты договора, акта выполненных работ, оказания услуг;
- платежное поручение на перечисление единого налогового платежа с ссылкой на реквизиты договора, акта выполненных работ, оказания услуг (за исключением оплаты по договорам ГПХ с самозанятым физическим лицом).

12.7. Для перечисления денежных средств на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Орского городского Совета, предоставляются:

- распоряжение Орского городского Совета депутатов о выплате денежных средств на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий, и финансовый отчет, утвержденный председателем Орского городского Совета депутатов (иным уполномоченным лицом);
- в случае авансирования средств - распоряжение Орского городского Совета депутатов о выплате денежных средств на возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий, авансом;
- платежные поручения на перечисление средств.

12.8. Для перечисления средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, иным юридическим лицам в виде субсидий:

- платежное поручение на перечисление средств с указанием в назначении платежа реквизитов соглашения;

12.9. Для оплаты контрактов на приобретение помещения путем участия в долевом строительстве:

- контракт на соответствующие цели;
- платежное поручение на перечисление средств с указанием в назначении платежа вида счета, на который перечисляются средства, реквизитов контракта.

12.10. Для оплаты взносов на капитальный ремонт:

- квитанцию на оплату взносов на капитальный ремонт;
- платежное поручение на перечисление средств.

12.11. Для перечисления средств по расчетам с бюджетом по налогам:

- копию уведомления об исчисленных суммах;
- платежное поручение на перечисление средств».

1.1. Пункт 13 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«13. Подтверждение денежных обязательств на приобретение товаров, оплату работ и услуг за наличный расчет производится в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Для оплаты приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг за наличный расчет предоставляется:

- в случае авансирования расходов - документ на выдачу средств в подотчет;
- в случае возмещения произведенных расходов - документы, в том числе первичные, подтверждающие оплату;
- платежные поручения на перечисление средств на счет материально-ответственного лица.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель бюджетных средств».

2. Разместить на официальном сайте финансового управления (finuorsk.ru) данный приказ.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник
финансового управления
администрации города Орска



В.Н.Богданцев