

Решение Орского городского Совета депутатов Оренбургской области от 25 ноября 2021 г. N 17-149 "Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании "Город Орск"

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и руководствуясь статьями 25, 27, 31 Устава г. Орска, Орский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании "Город Орск" (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Орская газета".

Глава города Орска

В.Н. Козупица

Председатель Орского городского Совета депутатов

Г.А. Вереницина

**Приложение к решению
Орского городского Совета депутатов
от 25 ноября 2021 г. N 17-149**

**Порядок
реализации инициативных проектов в муниципальном образовании "Город Орск"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании "Город Орск".

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

инициативная группа (инициаторы проекта) - группа граждан, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в администрацию города Орска инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов местного значения;

инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

инициативный проект - предложение граждан, внесённое в установленном порядке в администрацию города Орска в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством непосредственного участия граждан в определении приоритетных направлений расходования средств местного бюджета путём разработки и внесения инициативных проектов, направленных на решение местных проблем, имеющих наибольшую значимость для жителей города.

1.4. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета города Орска, инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Срок реализации инициативного проекта должен составлять 1 календарный год.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете города Орска соответствующему главному распорядителю бюджетных средств согласно функциональной (отраслевой) принадлежности планируемых расходов.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку инициативных проектов ежегодно предусматривается в бюджете города Орска.

Выделение средств из бюджета города Орска осуществляется в соответствии с нормами бюджетного законодательства.

1.8. Размер софинансирования со стороны лиц (в том числе организаций), заинтересованных в реализации инициативного проекта, должен составлять не менее 10% от общей предполагаемой стоимости инициативного проекта.

1.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города Орска по адресу: <http://orsk-adm.ru>.

1.10. Отчет администрации города об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города Орска по адресу: <http://orsk-adm.ru>. в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

1.11. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Оренбургской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии нормативными правовыми актами Оренбургской области.

1.12. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории города Орска, уполномоченные собранием граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации города Орска.

2.2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования "Город Орск" в пределах следующих территорий проживания граждан:

- в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- группы жилых домов;
- жилого микрорайона;
- сельского населенного пункта;
- иных территорий проживания граждан.

2.3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию района города с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект с описанием

ее границ.

2.4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию города Орска инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

3) согласие на обработку персональных данных.

2.6. Администрация района города в течение 30 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) о подготовке проекта постановления об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.7. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории (наименование) муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, нормативным правовым актам муниципального образования "Город Орск".

2.8. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

2.9. При установлении случаев, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка, администрация района города вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией города соответствующего решения.

2.11. При принятии решения, предусмотренного пп. 1 п. 2.6. настоящего Порядка, администрация района города готовит проект постановления администрации города об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовывать инициативный проект. Администрация района города обеспечивает (организует) согласование структурными подразделениями администрации города и подписание проекта постановления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта постановления.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

3.1. Инициаторами инициативного проекта (далее - инициаторы проекта) вправе выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования "Город Орск";

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования "Город Орск", зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- руководитель администрации сельского населенного пункта муниципального образования "Город Орск";

- иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования "Город Орск".

3.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) города Орска и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Орска или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, утвержденную Постановлением администрации города Орска, информация о собственнике(ах) земельного участка, на котором планируется реализация инициативного проекта;

11) протокол собрания граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями города Орска;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

3.3. В случае, если реализация инициативного проекта включает в себя проведение ремонтных работ и/или благоустройство территорий, обязательно наличие сметного расчёта, прошедшего экспертизу в отделе капитального строительства администрации города Орска.

3.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Орска подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Орска или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

3.5. Срок внесения в администрацию города инициативных проектов, предполагаемых к

реализации в очередном году, устанавливается с 01 апреля по 01 мая текущего года.

3.6. Объявление о начале приема заявок на реализацию инициативных проектов размещается на официальном сайте администрации города Орска по адресу: <http://orsk-adm.ru>.

Датой внесения инициативного проекта в администрацию города считается дата окончания приема заявок на реализацию инициативных проектов.

3.7. Администрация города Орска в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте администрации города Орска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в п. 3.2. настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями города Орска в адрес администрации города Орска в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срока их предоставления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

3.8. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.9. Администрация города Орска в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пп. 3 п. 3.7 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

3.10. Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте города Орска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11. Для рассмотрения инициативных проектов создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Орска (далее - комиссия).

3.12. Инициативный проект рассматривается комиссией в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация города Орска принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.13. Комиссия вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, Уставу муниципального образования "Город Орск";

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Орска необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.14. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 п. 3.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного

муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

3.15. Регламент (положение) взаимодействия структурных подразделений администрации города при выполнении мероприятий, установленных п. 3.6 - 3.14 настоящего Порядка, утверждается постановлением администрации города.

3.16. В случае если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города в период, установленный для рассмотрения инициативных проектов, организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.17. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган - конкурсную комиссию.

3.18. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку. По результатам голосования членов конкурсной комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов. Предварительное ранжирование инициативных проектов осуществляется финансовым управлением администрации города. Итоги предварительного ранжирования представляются на заседание конкурсной комиссии.

3.19. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города, половина от общего числа членов которой назначается на основе предложений Орского городского Совета депутатов.

3.20. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.21. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов, предлагаемых к реализации в очередном году.

3.22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

3.23. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

3.24. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

3.25. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии, инициаторов проекта, чьи инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.26. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии.

3.27. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.28. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- дату проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и подлежащих финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.29. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой.

3.30. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.31. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

3.32. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

3.33. При условии признания инициативного проекта победителем средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений 03100, открытый Управлению Федерального казначейства, не позднее 01 марта года, в котором планируется реализация инициативного проекта.

3.34. При отсутствии перечисления инициативных платежей в срок, установленный п. 3.33 настоящего Порядка, инициативный проект не подлежит реализации.

4. Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

4.1. Под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования "Город Орск".

4.2. В собраниях имеют право принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования "Город Орск", достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.3. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования "Город Орск", но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

4.4. Общие принципы проведения собраний:

- граждане участвуют в собраниях лично;
- участие в собраниях является свободным и добровольным;
- принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания;
- каждый гражданин, участвующий в собрании имеет один голос;
- не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

4.5. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования "Город Орск", органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

4.6. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования "Город Орск".

Инициатором проведения собраний от имени населения муниципального образования "Город Орск" может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

4.7. По результатам проведения собрания оформляется протокол собрания граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании;

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания граждан и секретаре собрания;

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере финансирования инициативного проекта жителями города Орска;

г) уровень финансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень финансирования инициативного проекта за счет бюджета города Орска;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств финансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления города Орска, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

4.8. Назначение и проведение собрания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

4.10. Инициатор проведения собрания обязан оповестить граждан, имеющих право на участие, в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах) не менее чем за 7 дней до его проведения.

4.11. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4.12. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.13. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

4.14. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.15. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.16. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.17. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.18. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Порядком. Решение собрания в течение 3 календарных дней представляется в администрации города Орска и в Орский городской Совет депутатов.

4.19. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.20. К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления.

4.21. Итоги собраний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

5.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

5.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

5.3. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет города Орска, предоставляет заявление по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

5.4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

5.5. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор бюджетных средств, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет лицу (в том числе организации), внесшему инициативный платеж, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о необходимости подачи заявления о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет города Орска, предоставляет заявление по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

5.6. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пунктах 5.3, 5.5. настоящего Порядка.

**Приложение N 1
к Порядку реализации
инициативных проектов
в муниципальном
образовании "Город Орск"**

Протокол

собрания граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных) проекта(ов) для его (их)

реализации на территории муниципального образования "Город Орск"

Дата проведения собрания: " _____ " _____ 20____ г.

Место проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

N п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан (чел.), присутствующих на собрании (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
7	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель

подпись

(ФИО)

Секретарь:

подпись

(ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

должность

подпись

(ФИО)

**Приложение N 2
к Порядку реализации
инициативных проектов
в муниципальном
образовании "Город Орск"**

Балльная шкала оценки инициативных проектов

1. Доля благополучателей в общей численности населения, проживающего на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта:

- а) менее 30% - 15 баллов;
- б) от 30% до 50% - 20 баллов;
- в) более 50% - 30 баллов;
- г) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

2. Степень участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения:

а) доля участвующего в мероприятии населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, менее 10% - 5 баллов;

б) доля участвующего в мероприятии населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, от 10% до 20% - 10 баллов;

в) доля участвующего в мероприятии населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, от 20% до 30% - 15 баллов;

г) доля участвующего в мероприятии населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, от 30% до 40% - 20 баллов;

д) доля участвующего в мероприятии населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, от 40% до 50% - 25 баллов;

е) доля участвующего в мероприятии населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, более 50% - 30 баллов.

3. Уровень софинансирования со стороны физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта:

- а) 10% - 10 баллов;
- б) от 10% до 20% - 20 баллов;
- в) более 20% - 30 баллов.

4. Наличие имущественного и(или) трудового участия физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта:

- а) наличие - 10 баллов;
- б) при отсутствии - баллы не начисляются.

**Приложение N 3
к Порядку реализации
инициативных проектов
в муниципальном
образовании "Город Орск"**

(Ф.И.О. (либо наименование)
инициатора проекта, его адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, утвержденным решением Орского городского Совета депутатов от _____

N _____, в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____,
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

(наименование главного администратора бюджетных средств)
уведомляет Вас о необходимости обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере

_____ рублей.

(сумма)

Руководитель
главного администратора
бюджетных средств
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 4
к Порядку реализации
инициативных проектов
в муниципальном
образовании "Город Орск"**

В

(наименование главного администратора
бюджетных средств)
от

(Ф.И.О. (либо наименование),
паспортные данные, почтовый адрес
(для юридических лиц - юридический
адрес) инициатора проекта

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления от _____ г. N _____ о возврате инициативных платежей,
подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере

_____ рублей,

подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

в связи с _____,
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка

инициативных платежей по итогам реализации проекта)
на расчетный счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
К/счет: _____
Наименование получателя: _____

(подпись)
" ____ " _____ 202__
г.

(расшифровка подписи)

Заявление принято " ____ " _____ 202__ г.

Лицо, принявшее заявление _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте настоящего приложения допущена опечатка. Приложение 5 дублирует приложение 3 к настоящему приложению, а также по тексту приложения не упоминается

**Приложение N 5
к Порядку реализации
инициативных проектов
в муниципальном
образовании "Город Орск"**

(Ф.И.О. (либо наименование)
инициатора проекта, его адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, утвержденным решением Орского городского Совета депутатов от _____ N _____, в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____,
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

(наименование главного администратора бюджетных средств)

уведомляет Вас о необходимости обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере

_____ рублей.
(сумма)

Руководитель
главного администратора
бюджетных средств
(иное уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)