



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
города Орска  
Оренбургской области**

**Финансовое управление**

462419, г. Орск, пр. Ленина, 29  
телефон: ..... (3537) 25-31-88  
телефакс: ..... (3537) 25-31-71  
E-mail: mo\_finu@orsk-adm.ru, orskfu@orsk-adm.ru  
ОКПО 02291786, ОГРН 1025602000830  
ИНН/КПП 5615002837/561401001

**ПРИКАЗ**

от 15.12.2016 г. № 78/2

┌ **Об утверждении Порядка** ┐  
**составления и ведения**  
**бюджетной росписи главного**  
**распорядителя средств**  
**городского бюджета**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств городского бюджета согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить исполнение и доведение Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств городского бюджета до подведомственных получателей бюджетных средств.
3. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 09.12.2015 г. № 90/1 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя городского бюджета» с 01.01.2017 года.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с составления бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

**Начальник финансового управления  
администрации города Орска**

**В.Н. Богданцев**

**Порядок  
составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя бюджетных средств городского бюджета**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Орске и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств городского бюджета (далее – бюджетная роспись) и внесения в нее изменений.

**1. Состав бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель) в соответствии с настоящим Порядком в целях организации исполнения бюджета по расходам городского бюджета.

1.2. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем.

1.4. Показатели бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

1.5. Бюджетная роспись по показателям расходов составляется главным распорядителем на финансовый год и плановый период и представляет собой бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств (далее - ЛБО) с учетом их распределения по подведомственным получателям бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) по лицевым счетам, типам средств.

В аналитических целях в программном продукте, применяемом для составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, показатели бюджетной росписи детализируются в разрезе кодов классификации расходов и классификации операций сектора государственного управления на текущий финансовый год, с учетом их распределения по подведомственным получателям бюджетных средств с указанием ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее –

КОСГУ), субКОСГУ, лицевого счета, вида ассигнований, типа средств, мероприятия).

1.6. Бюджетная роспись по показателям расходов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается соответствующим главным распорядителем до начала очередного финансового года в срок не позднее 14 рабочих дней после доведения до него показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением администрации г. Орска (далее – финансовое управление).

1.7. Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем с использованием применяемого в финансовом управлении программного продукта, распечатывается по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подшивается в соответствующее дело.

1.8. В случае, если решение о бюджете согласно статьям 190 и 191 Бюджетного кодекса не вступило в силу с начала текущего финансового года и утверждается в течение финансового года, то бюджетная роспись составляется и утверждается не позднее 14 рабочих дней со дня доведения до него показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовым управлением администрации г. Орска, ведение бюджетной росписи осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Лимиты бюджетных обязательств, утверждаемые главным распорядителем, порядок их утверждения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются одновременно с бюджетной росписью в разрезе показателей, включенных в бюджетную роспись.

2.2. Утвержденный главным распорядителем объем лимитов бюджетных обязательств должен соответствовать объему лимитов бюджетных обязательств, доведенному финансовым управлением.

2.3. Учет лимитов бюджетных обязательств по расходам ведется с указанием лицевого счета и типа средств на очередной год с поквартальной разбивкой в соответствии с кодами классификации расходов (главный распорядитель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода).

2.4. Лимиты бюджетных обязательств детализируются в электронном виде с использованием применяемого в финансовом управлении программного продукта в соответствии с кодами классификации расходов и классификацией операций сектора государственного управления (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода, КОСГУ, субКОСГУ, лицевой счет, вид ассигнований, тип средств, мероприятие) на очередной финансовый год и плановый период.

## 3. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам до получателей средств городского бюджета, подведомственных главному распорядителю

3.1. Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования доводятся главным распорядителем до получателей средств городского бюджета уведомлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 2-х рабочих дней со дня получения от финансового управления уведомления об открытии бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи и общего объема лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета.

3.2. Получатели средств городского бюджета в течение 2-х рабочих дней осуществляют разбивку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, далее направляют главному распорядителю предложения по распределению в соответствии с кодами классификации расходов, лицевыми счетами и типом средств с их поквартальной разбивкой по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней рассматривает разбивку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предложенную получателями средств городского бюджета. В случае согласования, формирует сводное предложение - уведомление о соответствии бюджетных ассигнований бюджетной росписи показателям сводной бюджетной росписи и утверждении лимитов бюджетных обязательств, затем направляет его в финансовое управление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде с использованием применяемого в финансовом управлении программного продукта.

3.4. В случае, если главный распорядитель бюджетных средств не имеет подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств и (или) выполняет одновременно полномочия главного распорядителя и получателя средств городского бюджета, то главный распорядитель после доведения финансовым управлением уведомления об открытии бюджетных ассигнований и общего объема лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в течение 5 рабочих дней формирует и направляет в финансовое управление уведомление о соответствии бюджетных ассигнований бюджетной росписи показателям сводной бюджетной росписи и утверждении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.5. В течение 5 рабочих дней уведомления о соответствии бюджетных ассигнований бюджетной росписи показателям сводной бюджетной росписи и утверждении лимитов бюджетных обязательств рассматриваются, проверяются и согласовываются отраслевыми отделами финансового управления.

В случае отклонения предложений главного распорядителя об объемах бюджетных ассигнований, включенных в сводную роспись, и утверждаемый по ним объем лимитов на начало финансового года, отраслевой отдел финансового управления возвращает их на доработку главному распорядителю, который в течении 1 рабочего дня должен доработать и

предоставить в финансовое управление уточненные предложения, с учетом замечаний финансового управления, касающиеся вышеуказанных бюджетных ассигнований и ЛБО.

3.6. Уведомления о соответствии бюджетных ассигнований бюджетной росписи показателям сводной бюджетной росписи и утверждении лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления, после чего бюджетный отдел финансового управления передает один экземпляр уведомления главному распорядителю, второй экземпляр остается в бюджетном отделе финансового управления и подшивается в соответствующее дело.

3.7. После получения от финансового управления утвержденного уведомления о соответствии бюджетных ассигнований бюджетной росписи показателям сводной бюджетной росписи и утверждении лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель утверждает бюджетную роспись по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и доводит в течение 1-го рабочего дня соответствующие показатели получателям бюджетных средств городского бюджета.

Кроме того, главные распорядители осуществляют заполнение бюджетной сметы в электронном виде и несут ответственность за соответствие показателей бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Ведение бюджетной росписи, внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств

4.1. В ходе исполнения городского бюджета в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя могут вноситься изменения:

4.1.1. На основании письменных предложений получателей бюджетных средств в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета.

Если получатель бюджетных средств одновременно является главным распорядителем бюджетных средств, то приложение 6 не заполняется.

4.1.2. На основании предложений получателей бюджетных средств, направляемых в электронном виде с использованием применяемого в финансовом управлении программного продукта, главным распорядителем могут вноситься изменения в бюджетную роспись и ЛБО в случаях:

- перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО между кодами классификации операций сектора государственного управления и (или) субКОСГУ и мероприятий, в пределах ассигнований и ЛБО, предусмотренных получателю бюджетных средств, при условии заполнения раздела «Примечание».

В разделе «Примечание» главный распорядитель указывает:

1. Аргументированное изложение причин экономии по кодам операций сектора государственного управления, с которых осуществляется

передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Обязательство не допускать просроченной кредиторской задолженности по кодам операций сектора государственного управления, с которых осуществляется передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3. Аргументированное изложение причин нехватки бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам операций сектора государственного управления, на которые осуществляется передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.1.3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменения в сводную бюджетную роспись и ЛБО вносятся в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета по форме согласно приложению 7.

4.2. Изменения бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам городского бюджета и лимитов бюджетных обязательств готовятся по форме согласно приложению 6, на основании которого главным распорядителем готовятся изменения согласно приложению 7 и передаются в 2-х экземплярах на подписание руководителю главного распорядителя, после чего 1 экземпляр направляется на рассмотрение в финансовое управление с обоснованием предлагаемых изменений (и при необходимости приложением подтверждающих документов) на бумажном носителе и электронном виде с использованием применяемого в финансовом управлении программного продукта.

Главные распорядители в предлагаемых изменениях принимают письменное обязательство о недопущении образования просроченной кредиторской задолженности по уменьшаемым кодам бюджетной классификации расходов.

4.3. Предложения о внесении изменений в бюджетную роспись и ЛБО подаются не позднее 25 числа каждого месяца, за исключением случаев внесения изменений, вынесенных на рассмотрение заседания Орского городского Совета депутатов, изменений осуществляемых в целях обеспечения условий софинансирования получения средств из вышестоящих бюджетов, изменений средств резервных фондов, межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений, обращения взыскания на средства бюджета.

Предложения о внесении изменений, поданные после 25 числа текущего месяца, учитываются в следующем месяце.

4.4. Отраслевые отделы финансового управления в течение 3 рабочих дней анализируют целесообразность предлагаемых изменений. В случае принятия положительного решения о внесении изменений в бюджетную

роспись отраслевые отделы финансового управления с разрешительной подписью передают оригинал письма главного распорядителя в бюджетный отдел, осуществляющий оформление уведомления в течение 2 рабочих дней по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.5. Уведомления о внесении изменений в бюджетные ассигнования и ЛБО, предоставляемые в письменном виде, согласовываются начальником финансового управления.

4.6. После согласования уведомления бюджетный отдел передает один экземпляр уведомления главному распорядителю, второй экземпляр с подтверждающими документами остается в бюджетном отделе финансового управления. Далее главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после получения от финансового управления уведомления о внесении изменений доводит копию уведомления до получателей средств городского бюджета с отметкой руководителя главного распорядителя бюджетных средств об утверждении.

4.7. В случае принятия отрицательного решения о внесении изменений в бюджетную роспись и ЛБО (отклонения предложений главного распорядителя), соответствующим отраслевым отделом финансового управления не позднее 2 рабочих дней до истечения срока оформления уведомлений о внесении изменений готовится письмо, в котором указывается причина отклонения предложений. Письмо подписывается начальником финансового управления или его заместителем и не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляется соответствующему главному распорядителю. В течение трех рабочих дней после получения от финансового управления письма его копия доводится главным распорядителем бюджетных средств до получателей бюджетных средств.

4.8. Рассмотрение предложений о внесении изменений, направляемых в электронном виде с использованием применяемого в финансовом управлении программного продукта между кодами классификации операций сектора государственного управления и (или) субКОСГУ и мероприятиями, в пределах ассигнований и ЛБО, осуществляется отраслевым отделом финансового управления в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения ставится отметка о принятии вносимых изменений. В случае принятия отрицательного решения о внесении изменений, предложение возвращается с указанием причины отклонения.

УТВЕРЖДЕНО:  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение 1

к порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя средств городского бюджета

## БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

на \_\_\_\_\_ год (\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ГОДЫ)

| Наименование<br>лицевого счета | Ведомс<br>тво | Раздел | Подразд<br>ел | Целевая<br>статья | Вид<br>расходов | Лице<br>вой<br>счет | Тип<br>средств | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб | Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>Сумма<br>на _____<br>год, руб. | Лимиты бюджетных<br>обязательств, в т. ч.<br>поквартально, руб. |               |                |               | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. |
|--------------------------------|---------------|--------|---------------|-------------------|-----------------|---------------------|----------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |               |        |               |                   |                 |                     |                |                                                            |                                                                       | Квартал<br>I                                                    | Квартал<br>II | Квартал<br>III | Квартал<br>IV |                                                                                                      |                                                                                                      |
|                                |               |        |               |                   |                 |                     |                |                                                            |                                                                       |                                                                 |               |                |               |                                                                                                      |                                                                                                      |
| Итого:                         |               |        |               |                   |                 |                     |                |                                                            |                                                                       |                                                                 |               |                |               |                                                                                                      |                                                                                                      |

Ответственный

исполнитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя средств городского бюджета

# **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ РАСХОДОВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА С УЧЕТОМ РАНЕЕ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
на \_\_\_\_\_ год (\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы)

| Наименование<br>лицевого счета | Ведо<br>мство | Раз<br>дел | Подр<br>аздел | Целевая<br>статья | Вид<br>расходов | Лицевой<br>счет | Тип<br>средс<br>ств | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма<br>на _____<br>год, руб | Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>Сумма<br>на _____<br>год, руб. | Лимиты бюджетных<br>обязательств, в т. ч.<br>поквартально, руб. |               |                |               | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. |
|--------------------------------|---------------|------------|---------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |               |            |               |                   |                 |                 |                     |                                                            |                                                                       | Квартал<br>I                                                    | Квартал<br>II | Квартал<br>III | Квартал<br>IV |                                                                                                      |                                                                                                      |
|                                |               |            |               |                   |                 |                 |                     |                                                            |                                                                       |                                                                 |               |                |               |                                                                                                      |                                                                                                      |
| <b>Итого:</b>                  |               |            |               |                   |                 |                 |                     |                                                            |                                                                       |                                                                 |               |                |               |                                                                                                      |                                                                                                      |

**Ответственный  
исполнитель**  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя средств городского бюджета

ВЫПИСКА ИЗ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКРЫТИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ГЛАВНОМУ  
РАСПОРЯДИТЕЛЮ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

| (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |           |        |           |                |              |              |                                                      |                                                      |                                                      |
|---------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| на _____ год (на _____ и _____ годы)                    |           |        |           |                |              |              |                                                      |                                                      |                                                      |
| Наименование<br>лицевого счета                          | Ведомство | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Лицевой счет | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма,<br>тыс.руб. год. | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма,<br>тыс.руб. год. | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма,<br>тыс.руб. год. |
|                                                         |           |        |           |                |              |              |                                                      |                                                      |                                                      |

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

| (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |           |              |             |                                     |                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование лицевого счета                             | Ведомство | Лицевой счет | Тип средств | Сумма<br>на _____ год,<br>тыс. руб. | Сумма<br>на _____ год,<br>тыс. руб. | Сумма<br>на _____ год,<br>тыс. руб. |
|                                                         |           |              |             |                                     |                                     |                                     |

Руководитель ГРБС  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годы)

| Наименование<br>лицевого счета | Ведомство | Раздел | Подраздел | Целевая<br>статья | Вид<br>расходов | Лицевой<br>счет | Тип<br>средств | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. | Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. | Лимиты бюджетных<br>обязательств, в т.ч.<br>поквартально,<br>руб. |      |      |      | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. |
|--------------------------------|-----------|--------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |           |        |           |                   |                 |                 |                |                                                             |                                                                       | 1 кв                                                              | 2 кв | 3 кв | 4 кв |                                                                                                      |                                                                                                      |
|                                |           |        |           |                   |                 |                 |                |                                                             |                                                                       |                                                                   |      |      |      |                                                                                                      |                                                                                                      |

Руководитель подведомственного учреждения  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель  
подведомственного учреждения  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО:

Главный распорядитель бюджетных средств  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель  
главного распорядителя бюджетных средств  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено:  
Начальник финансового управления  
администрации г. Орска  
\_\_\_\_\_ В.Н. Богданцев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя средств городского бюджета

## УВЕДОМЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПОКАЗАТЕЛЯМ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И УТВЕРЖДЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годы)

| Наименование<br>лицевого счета | Ведомство | Раздел | Подраздел | Целевая<br>статья | Вид<br>расхо<br>дов | Лицевой<br>счет | Тип<br>средств | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. | Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. | Лимиты бюджетных<br>обязательств, в т.ч.<br>поквартально,<br>руб. |               |                |               | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма<br>на _____ год,<br>руб. |
|--------------------------------|-----------|--------|-----------|-------------------|---------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |           |        |           |                   |                     |                 |                |                                                             |                                                                       | Квартал<br>I                                                      | Квартал<br>II | Квартал<br>III | Квартал<br>IV |                                                                                                      |                                                                                                      |
|                                |           |        |           |                   |                     |                 |                |                                                             |                                                                       |                                                                   |               |                |               |                                                                                                      |                                                                                                      |

Руководитель ГРБС  
(наименование должности)  
Ответственный  
исполнитель ГРБС  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник курирующего отдела  
финансового управления  
администрации г. Орска  
  
Специалист курирующего отдела  
финансового управления  
администрации г. Орска

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Угловой штамп организации

Приложение 6  
к порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя средств городского бюджета

\_\_\_\_\_ просит внести следующие изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств  
(подведомственное учреждение)

| Наименование<br>лицевого счета | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Лицевой<br>счет | Тип<br>средств | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма изменений на<br>год (+увеличение, -<br>уменьшение), руб. | Лимиты бюджетных<br>обязательств<br>Сумма изменений на<br>год (+увеличение, -<br>уменьшение), руб. | Лимиты бюджетных<br>обязательств, в т.ч.<br>поквартально,<br>руб. |      |      |      | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты бюджетных<br>обязательств) Сумма<br>изменений на год<br>(+увеличение, -<br>уменьшение),<br>руб. | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты бюджетных<br>обязательств) Сумма<br>изменений на год<br>(+увеличение, -<br>уменьшение),<br>руб. |
|--------------------------------|------|------|------|-----|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |      |      |      |     |                 |                |                                                                                             |                                                                                                    | 1 кв                                                              | 2 кв | 3 кв | 4 кв |                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |
|                                |      |      |      |     |                 |                |                                                                                             |                                                                                                    |                                                                   |      |      |      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |

1. Аргументированное изложение причин экономии по кодам бюджетной классификации, с которых осуществляется передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
2. Обязательство не допускать просроченной кредиторской задолженности по кодам бюджетной классификации, с которых осуществляется передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
3. Аргументированное изложение причин нехватки бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации, на которые осуществляется передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Специалист главного распорядителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Угловой штамп организации

Приложение 7  
к порядку составления и ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя средств городского бюджета

\_\_\_\_\_ просит согласовать следующие изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств  
(главный распорядитель)

| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Лицевой<br>счет | Тип<br>средств | Бюджетные<br>ассигнования<br>Сумма<br>изменений на<br>год<br>(+увеличение<br>, -<br>уменьшение),<br>руб. | Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств<br>Сумма<br>изменений на<br>год<br>(+увеличение, -<br>уменьшение),<br>руб. | Лимиты бюджетных обязательств, в т.ч.<br>поквартирно, руб. |            |             |            | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма изменений<br>на год<br>(+увеличение, -<br>уменьшение),руб. | Бюджетные<br>ассигнования<br>(Лимиты<br>бюджетных<br>обязательств)<br>Сумма изменений<br>на год<br>(+увеличение, -<br>уменьшение),руб. |
|--------------|------|------|------|-----|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |      |      |      |     |                 |                |                                                                                                          |                                                                                                                | Квартал I                                                  | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
|              |      |      |      |     |                 |                |                                                                                                          |                                                                                                                |                                                            |            |             |            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
| Итого:       |      |      |      |     |                 |                |                                                                                                          |                                                                                                                |                                                            |            |             |            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |

4. Аргументированное изложение причин экономии по кодам бюджетной классификации, с которых осуществляется передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5. Обязательство не допускать просроченной кредиторской задолженности по кодам бюджетной классификации, с которых осуществляется передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

6. Аргументированное изложение причин нехватки бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации, на которые осуществляется передвижение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник курирующего отдела  
финансового управления  
администрации г. Орска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Специалист курирующего отдела  
финансового управления  
администрации г. Орска

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
 Начальник финансового управления  
 администрации города Орска  
 \_\_\_\_\_ В.Н. Богданцев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 8  
 к порядку составления и ведения  
 бюджетной росписи  
 главного распорядителя средств  
 городского бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_  
 о внесении изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

Кому: \_\_\_\_\_  
 на основании \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 по вопросу \_\_\_\_\_

| Наименование | Коды |      |      |     |              |             | Бюджетные ассигнования<br>Сумма изменений на год<br>(+увеличение, - уменьшение), руб. | Лимиты бюджетных обязательств в Сумма изменений на год<br>(+увеличение, - уменьшение), руб. | Лимиты бюджетных обязательств, в т.ч. поквартально, руб. |            |             |            | Бюджетные ассигнования<br>(Лимиты бюджетных обязательств)<br>Сумма изменений на год<br>(+увеличение, - уменьшение), руб. | Бюджетные ассигнования<br>(Лимиты бюджетных обязательств)<br>Сумма изменений на год<br>(+увеличение, - уменьшение), руб. |
|--------------|------|------|------|-----|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | КВСП | КФСР | КЦСП | КВР | Лицевой счет | Тип средств |                                                                                       |                                                                                             | Квартал I                                                | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |                                                                                                                          |                                                                                                                          |
|              |      |      |      |     |              |             |                                                                                       |                                                                                             |                                                          |            |             |            |                                                                                                                          |                                                                                                                          |
| Итого:       |      |      |      |     |              |             |                                                                                       |                                                                                             |                                                          |            |             |            |                                                                                                                          |                                                                                                                          |

Начальник бюджетного отдела  
 финансового управления  
 администрации г. Орска

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)